# Противодействие коррупции

План мероприятий
государственного учреждения «Рогачевский территориальный центр социального обслуживания населения» по противодействию коррупции
на 2026 год

| № п\п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |
|---|---|---|---|
| 1 | Актуализация по предложению комиссии по противодействию коррупции локальных правовых актов с учетом изменений антикоррупционного законодательства | в течение месяца со дня вступления НПА в силу | комиссия по противодействию коррупции (далее – комиссия) |
| 2 | Разработка плана работы комиссии на следующий год с учетом изменения коррупционной ситуации, возникновения новых коррупционных рисков и актуальности вопросов, относящихся к компетенции комиссии | ежегодно, 1 квартал | комиссия |
| 3 | Актуализация состава комиссии с учетом кадровых изменений, корректировки направлений деятельности, изменения акцентов в профилактической работе | по мере необходимости, в связи с изменениями в законодательствеи кадровыми изменениями | председатель комиссии |
| 4 | Проведение заседаний комиссии | не реже одного раза в полугодие | председатель комиссии |
| 5 | Принятие мер по совершенствованию порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов, порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственным должностным или приравненным к нему лицом | постоянно | комиссия |
| 6 | Рассмотрение на совещаниях вопросов состояния и эффективности антикоррупционной работы в Центре и структурных подразделениях | не реже 1 раза в год | председатель комиссии, заместитель директора |
| 7 | Организация на системной основе учета и анализа совершенных работниками коррупционных правонарушений и преступлений, причин и условий им способствующих, своевременное информирование вышестоящих органов о ставших известными фактах, в том числе по информации правоохранительных органов | постоянно | комиссия |
| 8 | Организация проведения в коллективе встреч с представителями правоохранительных органов по вопросам противодействия и профилактики коррупционных преступлений и правонарушений | в течение года, по согласованию с органами, осуществляющими борьбу с коррупцией | комиссия |
| 9 | Обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушении антикоррупционного законодательства | по мере поступления материалов | председатель комиссии |
| 10 | Консультирование работников по вопросам требований антикоррупционного законодательства | постоянно | комиссия |
| 11 | Размещение на информационных стендах, сайтах райисполкома, в социальных сетях информации, социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционного поведения | постоянно | комиссия |
| 12 | Организация проверки кандидатов на должности, в том числе на предмет совершения ими ранее коррупционных правонарушений и преступлений, в порядке, предусмотренном пунктом 2 Указа Президента Республики Беларусь «О совершенствовании работы с кадрами», пунктам 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 170 | постоянно | специалист по кадрам, юрисконсульт |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | При рассмотрении кадровых вопросов не допускать назначений, которые в дальнейшем могут повлечь за собой возникновение конфликта интересов, ангажировать принятие управленческих решений, которые могут нанести вред имиджу, деловой репутации Центра, вызвать негативный резонанс в трудовом коллективе | постоянно | специалист по кадрам, комиссия |
| 14 | Проведение профилактических бесед с социальными работниками отделения социальной помощи на дому о недопущении: -принятия от граждан, обратившихся за помощью в Центр, вознаграждений за выполнение услуг, предусмотренных их должностными обязанностями; – использования не по назначению денежных средств обслуживаемых граждан, переданных в целях оплаты услуг и расчета за приобретенные товары; – завышения или иным образом искажения установленных расценок по обслуживанию граждан, стоимость приобретенных товаров путем злоупотребления доверием обслуживаемых граждан. | не реже одного раза в год | заведующий отделением социальной помощи на дому |
| 15 | В ходе проведения аттестации руководителей и специалистов в обязательном порядке поднимать вопросы, относящиеся к теме противодействия коррупции | в соответствии с графиком проведения аттестации | аттестационная комиссия |
| 16 | Актуализировать перечни должностей работников, осуществляющих организационно-управленческие и административно-хозяйственные функции, для подписания обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных антикоррупционным законодательством | при изменении организационно-штатной структуры | специалист по кадрам, юрисконсульт |
| 17 | Отражение в должностных инструкциях работникам вопросов ответственности за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства | постоянно | заведующие отделениями, главный бухгалтер, специалист по кадрам |
| 18 | Проведение специалистами отделения социальной помощи на дому проверок, направленных на предотвращение проявлений коррупции и их выявлению при обслуживании пожилых граждан и инвалидов социальными работниками, нянями и помощниками по уходу отделения социальной помощи на дому. | не реже 1 раз в год | специалисты отделения социальной помощи на дому |
| 19 | Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении государственных закупок и закупок за счет собственных средств товаров (работ, услуг), недопущение необоснованного и недобросовестного посредничества при закупке товаров (работ, услуг) | постоянно | юрисконсульт, главный бухгалтер |
| 20 | Обеспечение прозрачности распределения финансовых средств, формирование бюджетных смет на содержание Центра и осуществление контроля за рациональным и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств в пределах утвержденных смет | постоянно | директор, главный бухгалтер, экономист |
| 21 | Проведение анализа состояния дебиторской задолженности и принятых мер по своевременному осуществлению расчетов, недопущению необъективной дебиторской задолженности при осуществлении хозяйственной деятельности | постоянно | главный бухгалтер |
| 22 | Обеспечение полной проверки фактического наличия имущества, при возникновении недостач (излишков) установление причины их возникновения с установлением виновных лиц и проведением анализа наличия коррупционных проявлений | при проведении инвентаризации, в том числе внеплановой | директор, главный бухгалтер |
| 23 | Обеспечение неукоснительного соблюдения порядка представления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупции | постоянно | директор, главный бухгалтер |
| 24 | Включение в проекты заключаемых договоров нормы, предусматривающей обязанность сторон при исполнении своих обязанностей не допускать действий коррупционной направленности | постоянно | юрисконсульт |
| 25 | Проведение всестороннего рассмотрения обращений граждан, в том числе анонимных, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в Центре, для принятия оперативных мер реагирования, последующего анализа на заседании комиссии | постоянно | комиссия |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 26 | Мониторинг медиапространства на предмет появления информации о фактах коррупции в системе Министерства с целью оперативного реагирования и подготовки опровергающих материалов в случае ее необоснованности | постоянно | комиссия |
| 27 | Использовать источники коммуникации с гражданами («горячие линии», прямые телефонные линии, личные приемы) для выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции в Центре | постоянно | комиссия |
| 28 | Обеспечение соблюдение порядка осуществления административных процедур и рассмотрения обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с действующим законодательством | постоянно | лица, назначенные ответственными по данным вопросам |