Противодействие коррупции

План мероприятий
государственного учреждения «Рогачевский территориальный центр социального обслуживания населения» по противодействию коррупции
на 2026 год

№ п\п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	Актуализация по предложению комиссии по противодействию коррупции локальных правовых актов с учетом изменений антикоррупционного законодательства	в течение месяца со дня вступления НПА в силу	комиссия по противодействию коррупции (далее – комиссия)
2	Разработка плана работы комиссии на следующий год с учетом изменения коррупционной ситуации, возникновения новых коррупционных рисков и актуальности вопросов, относящихся к компетенции комиссии	ежегодно, 1 квартал	комиссия
3	Актуализация состава комиссии с учетом кадровых изменений, корректировки направлений деятельности, изменения акцентов в профилактической работе	по мере необходимости, в связи с изменениями в законодательствеи кадровыми изменениями	председатель комиссии
4	Проведение заседаний комиссии	не реже одного раза в полугодие	председатель комиссии
5	Принятие мер по совершенствованию порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов, порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственным должностным или приравненным к нему лицом	постоянно	комиссия
6	Рассмотрение на совещаниях вопросов состояния и эффективности антикоррупционной работы в Центре и структурных подразделениях	не реже 1 раза в год	председатель комиссии, заместитель директора
7	Организация на системной основе учета и анализа совершенных работниками коррупционных правонарушений и преступлений, причин и условий им способствующих, своевременное информирование вышестоящих органов о ставших известными фактах, в том числе по информации правоохранительных органов	постоянно	комиссия
8	Организация проведения в коллективе встреч с представителями правоохранительных органов по вопросам противодействия и профилактики коррупционных преступлений и правонарушений	в течение года, по согласованию с органами, осуществляющими борьбу с коррупцией	комиссия
9	Обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушении антикоррупционного законодательства	по мере поступления материалов	председатель комиссии
10	Консультирование работников по вопросам требований антикоррупционного законодательства	постоянно	комиссия
11	Размещение на информационных стендах, сайтах райисполкома, в социальных сетях информации, социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционного поведения	постоянно	комиссия
12	Организация проверки кандидатов на должности, в том числе на предмет совершения ими ранее коррупционных правонарушений и преступлений, в порядке, предусмотренном пунктом 2 Указа Президента Республики Беларусь «О совершенствовании работы с кадрами», пунктам 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 170	постоянно	специалист по кадрам, юрисконсульт

13	При рассмотрении кадровых вопросов не допускать назначений, которые в дальнейшем могут повлечь за собой возникновение конфликта интересов, ангажировать принятие управленческих решений, которые могут нанести вред имиджу, деловой репутации Центра, вызвать негативный резонанс в трудовом коллективе	постоянно	специалист по кадрам, комиссия
14	Проведение профилактических бесед с социальными работниками отделения социальной помощи на дому о недопущении: -принятия от граждан, обратившихся за помощью в Центр, вознаграждений за выполнение услуг, предусмотренных их должностными обязанностями; – использования не по назначению денежных средств обслуживаемых граждан, переданных в целях оплаты услуг и расчета за приобретенные товары; – завышения или иным образом искажения установленных расценок по обслуживанию граждан, стоимость приобретенных товаров путем злоупотребления доверием обслуживаемых граждан.	не реже одного раза в год	заведующий отделением социальной помощи на дому
15	В ходе проведения аттестации руководителей и специалистов в обязательном порядке поднимать вопросы, относящиеся к теме противодействия коррупции	в соответствии с графиком проведения аттестации	аттестационная комиссия
16	Актуализировать перечни должностей работников, осуществляющих организационно-управленческие и административно-хозяйственные функции, для подписания обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных антикоррупционным законодательством	при изменении организационно-штатной структуры	специалист по кадрам, юрисконсульт
17	Отражение в должностных инструкциях работникам вопросов ответственности за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства	постоянно	заведующие отделениями, главный бухгалтер, специалист по кадрам
18	Проведение специалистами отделения социальной помощи на дому проверок, направленных на предотвращение проявлений коррупции и их выявлению при обслуживании пожилых граждан и инвалидов социальными работниками, нянями и помощниками по уходу отделения социальной помощи на дому.	не реже 1 раз в год	специалисты отделения социальной помощи на дому
19	Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении государственных закупок и закупок за счет собственных средств товаров (работ, услуг), недопущение необоснованного и недобросовестного посредничества при закупке товаров (работ, услуг)	постоянно	юрисконсульт, главный бухгалтер
20	Обеспечение прозрачности распределения финансовых средств, формирование бюджетных смет на содержание Центра и осуществление контроля за рациональным и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств в пределах утвержденных смет	постоянно	директор, главный бухгалтер, экономист
21	Проведение анализа состояния дебиторской задолженности и принятых мер по своевременному осуществлению расчетов, недопущению необъективной дебиторской задолженности при осуществлении хозяйственной деятельности	постоянно	главный бухгалтер
22	Обеспечение полной проверки фактического наличия имущества, при возникновении недостач (излишков) установление причины их возникновения с установлением виновных лиц и проведением анализа наличия коррупционных проявлений	при проведении инвентаризации, в том числе внеплановой	директор, главный бухгалтер
23	Обеспечение неукоснительного соблюдения порядка представления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупции	постоянно	директор, главный бухгалтер
24	Включение в проекты заключаемых договоров нормы, предусматривающей обязанность сторон при исполнении своих обязанностей не допускать действий коррупционной направленности	постоянно	юрисконсульт
25	Проведение всестороннего рассмотрения обращений граждан, в том числе анонимных, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в Центре, для принятия оперативных мер реагирования, последующего анализа на заседании комиссии	постоянно	комиссия

26	Мониторинг медиапространства на предмет появления информации о фактах коррупции в системе Министерства с целью оперативного реагирования и подготовки опровергающих материалов в случае ее необоснованности	постоянно	комиссия
27	Использовать источники коммуникации с гражданами («горячие линии», прямые телефонные линии, личные приемы) для выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции в Центре	постоянно	комиссия
28	Обеспечение соблюдение порядка осуществления административных процедур и рассмотрения обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с действующим законодательством	постоянно	лица, назначенные ответственными по данным вопросам