

Услуги няни

Услуги няни:



Оказание услуг почасового ухода за детьми (услуга няни)

ПРАВО И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ НЯНИ

В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27.12.2012 № 1218 «О некоторых вопросах оказания социальных услуг» (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 19.06.2024 № 435) **услуга няни оказывается на безвозмездной основе при соблюдении условий, установленных законодательством:**

семьям с ребенком-инвалидом – до 20 часов в неделю до достижения ребенком возраста 18 лет;

семьям с двумя и более детьми-инвалидами – до 40 часов в неделю до достижения ребенком возраста 18 лет;

семьям, воспитывающим двойню – до 20 часов в неделю до достижения детьми возраста 3 лет;

семьям, воспитывающим тройню и более детей – до 40 часов в неделю до достижения детьми возраста 3 лет;

семьям, в которых обо родителя – мать (мачеха), отец (отчим) – либо родитель в неполной семье являются инвалидами 1 или 2 группы – до 20 часов в неделю до достижения ребенком (детьми) возраста 6 лет.

Обращаем внимание!

Если в семье двое детей-инвалидов, но один из них получает основное или специальное образование в учреждениях образования (посещает детский сад, школу или центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации), а второй обучается на дому или не оформлен в учреждение образования, услуга няни предоставляется по нормативу до 20 часов в неделю (как семье с одним ребенком-инвалидом).

В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики от 26.01.2013 № 11 «Об оказании социальных услуг государственными организациями, оказывающими социальные услуги» **для заключения договора на оказание услуги няни вместе с заявлением гражданином предоставляются:**

документ, удостоверяющий личность;

согласие на обработку персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь о персональных данных;

свидетельство о рождении ребёнка (детей);

удостоверение инвалида – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида (детей-инвалидов), и семей, в которых родители (родитель) являются инвалидами;

документ, подтверждающий категорию неполной семьи (копия

решения суда о расторжении брака, свидетельство о расторжении брак или другие документы), для неполных семей;

справку о том, что ребёнок является обучающимся, с указанием дополнительных сведений о получении образования на дому – для детей-инвалидов, обучающихся в учреждениях образования с получением образования на дому;

сведения, подтверждающие занятость трудоспособного отца (отчима) в полной семье на дату обращения за оказанием социальных услуг и не менее 6 месяцев суммарно из последних 12 месяцев перед месяцем обращения.

Обращаем внимание!

Если в полной семье трудоспособный отец (отчим) является не занятым в экономике на дату обращения за услугой няни и не имел занятости 6 и более месяцев в общей сложности из последних 12 месяцев перед месяцем обращения, услуга няни оказывается на возмездной основе по регулируемым ценам (тарифам).

Условие занятости не распространяется на договоры оказания услуги няни, заключенные до 1 июля 2024 года.

Услуга няни не предоставляется в случае, если:

ребенок (ребенок-инвалид) получает основное или специальное образование в учреждениях образования (за исключением получения образования на дому);

ребенок-инвалид получает основное или специальное образование в учреждениях образования, а дополнительное образование для детей и молодежи – на дому;

оказываются услуги в форме полустационарного социального обслуживания, а также услуга социальной передышки;

уход за ребенком-инвалидом (детьми-инвалидами) с получением

пособия по уходу за ребенком-инвалидом осуществляет другое лицо, не являющееся родителем (матерью (мачехой), отцом (отчимом), законным представителем).



За оказанием услуги обращаться в ГУ «Рогачевский территориальный центр социального обслуживания населения» г.Рогачёв, ул.Александра Пушкина, д.58 или по телефону 4-80-54, 4-83-03.

Услуга социального патроната

Социальный патронат – действия по сопровождению граждан, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации, восстановление нормальной жизнедеятельности, мобилизацию граждан и реализацию ими собственного потенциала для личностного и социального роста.

Что такое трудная жизненная ситуация?

Трудная жизненная ситуация – обстоятельство (совокупность обстоятельств), объективно ухудшающее условия жизнедеятельности либо представляющее опасность для жизни и (или) здоровья гражданина, последствия которого он не в состоянии преодолеть самостоятельно.

Обстоятельствами, по которым гражданин может быть признан находящимся в трудной жизненной ситуации, являются:

- наличие ограничений жизнедеятельности, не позволяющих самостоятельно обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, возраста или инвалидности;**
- наличие в составе семьи инвалида, в том числе ребенка-инвалида;**
- сиротство;**
- рождение двойни и более детей;**
- семейное неблагополучие, домашнее насилие;**
- причинение ущерба в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, боевых действий, торговли людьми, противоправных действий других лиц;**
- отсутствие определенного места жительства;**
- социальная дезадаптация за время нахождения в социальном пансионате, на принудительном лечении, отбывания наказания в учреждении уголовно-исполнительной системы, нахождения в лечебно-трудовом профилактории, специальном воспитательном учреждении и по иным причинам (полная или частичная утрата гражданином способности адаптироваться к условиям, требованиям и нормам социальной и культурной среды, нарушение взаимодействия с социальной средой, выраженное в затруднении осуществления им своей социальной роли);**

– **иные обстоятельства** (совокупность обстоятельств), объективно ухудшающие условия жизнедеятельности либо представляющие опасность для жизни и (или) здоровья гражданина, последствия которых он не в состоянии преодолеть самостоятельно.

Услуга «социальный патронат» предоставляется **по запросу гражданина**, находящегося в трудной жизненной ситуации, и оказывается **с минимальным вмешательством в жизненное пространство** получателя услуги и **при активном участии** получателя услуги **в решении собственных проблем**.

Цель социального патроната:

- оказание содействия гражданам в преодолении трудных жизненных ситуаций и (или) адаптации к ним;
- активизация собственных усилий граждан, создание условий для самостоятельного преодоления ими трудных жизненных ситуаций.

Услуга оказывается на **принципах:**

1. добровольности,
2. системности;
3. комплексности;
4. уважительного отношения;
5. конфиденциальности.

Услуга предусматривает:

– **комплексное сопровождение семьи**, гражданина, реализуемое на основе межведомственного взаимодействия и направленное на поиск внешних и внутренних ресурсов для необходимых преобразований, решения проблем жизнедеятельности получателя услуги, находящегося в трудной жизненной ситуации;

- комплексную оценку получателя услуги – анализ положения в социуме, окружения, внутрисемейных отношений, проблем в различных сферах жизнедеятельности, выявление причин трудной жизненной ситуации, изучение сильных сторон и потенциала;
- разработку плана патронатного сопровождения гражданина (семьи), включающего перечень мероприятий, направленных на решение проблем жизнедеятельности, в том числе при активном участии членов семьи получателя услуги;
- привлечение к реализации плана патронатного сопровождения гражданина (семьи) (при необходимости) специалистов иных государственных органов (организаций) для оказания необходимого комплекса услуг, с учетом особенностей ситуации;
- содействие в получении экстренной помощи, направленной на решение специфических кризисных проблем (в том числе насилия, алкогольной и (или) наркотической зависимости, смерти близкого родственника);
- предоставление оперативной консультационной помощи;
- разработку рекомендаций о мерах, способствующих профилактике трудных жизненных ситуаций в дальнейшем.

Услуга социального патроната **оказывается безвозмездно на договорной основе.**

Для заключения договора оказания услуги граждане **предоставляют:**

- письменное заявление;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ установленного образца о праве на льготы (удостоверение инвалида, ветерана Великой Отечественной войны

и т.п.) для граждан, относящихся к категории пользующихся льготами;

– согласие на обработку специальных персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных.

Если Вы оказались в трудной жизненной ситуации, которая сложна для самостоятельного разрешения, Вы можете обратиться в государственное учреждение Рогачевский территориальный центр социального обслуживания населения».

Наш адрес:

г. Рогачёв,

ул. Пушкина, 58

Телефон для справок: 4-83-05

Выдача удостоверения многодетной семьи

Выдача удостоверения многодетной семьи

Приём заявлений и выдача удостоверения многодетной семьи осуществляется службой «ОДНО ОКНО» Рогачёвского районного исполнительного комитета по адресу: **г. Рогачёв, ул. Интернациональная, д. 7** (1 этаж административного здания Рогачевского райисполкома (фойе, направо от входа).

Телефоны: 8 (02339) 3-73-65, 3-61-60

Единый справочно-информационный номер по оказанию консультативной помощи гражданам Рогачевского района по

Консультирование по вопросам выдачи удостоверения многодетной семьи, внесения изменений в удостоверение многодетной семьи можно получить у специалистов отделения комплексной поддержки в кризисной ситуации и обеспечения дневного пребывания для граждан пожилого возраста в рабочие дни с 8.30 – 13.00, с 14.00 – 17.30 по адресу: г. Рогачёв, ул. Александра Пушкина, д.58, каб. 4 либо по тел. 4-83-06.

Удостоверения многодетной семьи

В соответствии со статьей 62 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье многодетной является семья, в которой на иждивении и воспитании находятся трое и более детей.

Удостоверение является документом, подтверждающим статус многодетной семьи, в которой на иждивении и воспитании находятся трое и более детей. Право на его получение имеют многодетные семьи граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающие на территории Республики Беларусь.

Удостоверение выдается районным, городским (городов областного и районного подчинения) исполнительным комитетом, местной администрацией района в городе многодетной семье при обращении одного из родителей в полной семье (родителя в неполной семье), постоянно проживающего в Республике Беларусь, в соответствии с регистрацией по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания семьи.

В составе семьи учитываются мать (мачеха), отец (отчим), усыновитель (удочеритель), дети в возрасте до 18 лет (включая день достижения ими возраста 18 лет), находящиеся на иждивении и воспитании в семье (родные, усыновленные, удочеренные,

пасынки и падчерицы), постоянно проживающие в Республики Беларусь. В составе полной семьи учитываются оба родителя, в том числе если один из них не является постоянно проживающим в Республике Беларусь. В случае расторжения брака дети учитываются в составе семьи того родителя, на иждивении и воспитании которого они находятся.

Сведения о продлении (сокращении) срока действия удостоверения и иные изменения вносятся в удостоверение местным исполнительным и распорядительным органом в соответствии с регистрацией по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания семьи на основании документов, подтверждающих необходимость внесения изменений, представленных одним из родителей в полной семье (родителем в неполной семье). Измененные данные заверяются подписью руководителя и печатью местного исполнительного и распорядительного органа.

Вместо внесения изменений в ранее полученное удостоверение по желанию родителя может быть выдано новое удостоверение многодетной семьи.

Удостоверение действительно до даты наступления обстоятельства, влекущего утрату семьей статуса многодетной, включительно.

Обстоятельствами, влекущими утрату статуса, могут являться:

- Достижение старшим ребенком из троих несовершеннолетних детей 18-летнего возраста.
- Определение места проживания ребенка (детей) с родителем, который не входит в состав семьи, на основании решения суда, соглашения о детях, брачного договора, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, соглашения об уплате алиментов при определении места проживания детей с одним из родителей и (или) при установлении алиментов на содержание детей;
- Смерть ребенка (детей), признание его (их) безвестно

- отсутствующим(и), объявление его (их) умершим(и);
- Лишение родителей (родителя в неполной семье) родительских прав;
 - Отмена усыновления (удочерения);
 - Отобрание ребенка (детей) из семьи по решению суда без лишения родителей родительских прав.

При наступлении обстоятельств, влекущих утрату статуса многодетной семьи, удостоверение является недействительным и не может использоваться для подтверждения права на социальные гарантии и льготы, установленные для многодетных семей.

Недействительным также считается удостоверение, содержащее помарки, подчистки или не оговоренные исправления в тексте либо оформленное ненадлежащим образом.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданами для выдачи удостоверения многодетной семьи

В соответствии с пунктом 3.15 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. N 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»:

- заявление;
- паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей;
- свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке;
- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;
- копия решения (постановления) суда либо Соглашение о детях, или Брачный договор, или определение о судебном приказе о взыскании алиментов, или Соглашение об уплате алиментов – в случае расторжения брака родителями детей (если документально

определено место проживания детей с одним из родителей и (или) назначены алименты на содержание детей);

- копия решения (постановления) суда об определении места проживания детей с отцом – в случае, если дети, рожденные вне брака, проживают с отцом;
- справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, – в случае, если запись об отце в записи акта о рождении ребенка произведена на основании заявления матери, не состоящей в браке;
- свидетельство об установлении отцовства – в случае установления отцовства;
- выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – в случае, если в свидетельстве о рождении ребенка усыновители (удочерители) не записаны в качестве родителей усыновленного (удочеренного) ребенка;
- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств).

Местный исполнительный и распорядительный орган при приеме документов оформляет необходимые копии представленных документов. Подлинники документов возвращаются заявителю.

Документы, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления и документов

справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета на всех членов семьи, постоянно проживающих в Республике Беларусь (граждан Республики Беларусь, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь);

сведения учреждений образования, а также иных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о воспитании обучающегося в семье одного из родителей и (или) сведения государственных

органов, иных организаций о проживании ребенка в семье одного из родителей – в случаях расторжения брака родителями детей (если документально не определено место проживания детей с одним из родителей и не установлены алименты на содержание детей);

сведений учреждений образования, а также иных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о воспитании обучающегося в семье одного из родителей и (или) сведений государственных органов, иных организаций о проживании ребенка в семье одного из родителей – в случаях расторжения брака родителями детей (если документально не определено место проживания детей с одним из родителей и не установлены алименты на содержание детей);

акт обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет, – в случае обращения родителя в местный исполнительный и распорядительный орган в соответствии с его регистрацией по месту жительства (месту пребывания), которое не совпадает с местом фактического проживания семьи.

сведения об отсутствии факта выдачи удостоверения многодетной семьи второму родителю по его месту жительства (месту пребывания) – при регистрации родителей по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Беларусь по разным адресам.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 3.15 перечня, или запроса на предоставление акта обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет, проводится обследование семьи.

В случае выдачи нового удостоверения взамен ранее полученного последнее приобщается родителем к заявлению о выдаче удостоверения.

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 15 дней со дня поступления заявления, а в случае запроса

документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – **1 месяц** (согласно п. 3.15 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденном Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»).

Решение о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения оформляется решением местного исполнительного и распорядительного органа. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения может быть обжаловано в соответствующий вышестоящий областной, Минский городской исполнительный комитет, а затем – в суд.

В случае утери удостоверения, непригодности к использованию выдается дубликат удостоверения. Дубликат удостоверения выдается местным исполнительным и распорядительным органом, выдавшим удостоверение, или по месту фактического проживания семьи на день обращения за его выдачей.

Выдача дубликата удостоверения осуществляется бесплатно в десятидневный срок со дня регистрации заявления с представлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и приложением пришедшего в негодность оригинала удостоверения (при наличии). Заявление о выдаче дубликата удостоверения составляется в произвольной форме с указанием причин выдачи дубликата удостоверения.

Нормативные документы:

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.07.2011 № 1009 «Об удостоверении многодетной семьи»](#)

[Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»](#)