

Выдача удостоверения многодетной семьи

Выдача удостоверения многодетной семьи

Приём заявлений и выдача удостоверения многодетной семьи осуществляется службой «ОДНО ОКНО» Рогачёвского районного исполнительного комитета по адресу: **г. Рогачёв, ул. Интернациональная, д. 7** (1 этаж административного здания Рогачевского райисполкома (фойе, направо от входа)).

Телефоны: 8 (02339) 3-73-65, 3-61-60

Единый справочно-информационный номер по оказанию консультативной помощи гражданам Рогачевского района по вопросам осуществления административных процедур – **142**

Консультирование по вопросам выдачи удостоверения многодетной семьи, внесения изменений в удостоверение многодетной семьи можно получить у специалистов отделения комплексной поддержки в кризисной ситуации и обеспечения дневного пребывания для граждан пожилого возраста в рабочие дни с 8.30 – 13.00, с 14.00 – 17.30 по адресу: **г. Рогачёв, ул. Александра Пушкина, д.58, каб. 4** либо по тел. **4-83-06**.

Удостоверения многодетной семьи

В соответствии со статьей 62 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье многодетной является семья, в которой на иждивении и воспитании находятся трое и более детей.

Удостоверение является документом, подтверждающим статус многодетной семьи, в которой на иждивении и воспитании находятся трое и более детей. Право на его получение имеют

многодетные семьи граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающие на территории Республики Беларусь.

Удостоверение выдается районным, городским (городов областного и районного подчинения) исполнительным комитетом, местной администрацией района в городе многодетной семье при обращении одного из родителей в полной семье (родителя в неполной семье), постоянно проживающего в Республике Беларусь, в соответствии с регистрацией по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания семьи.

В составе семьи учитываются мать (мачеха), отец (отчим), усыновитель (удочеритель), дети в возрасте до 18 лет (включая день достижения ими возраста 18 лет), находящиеся на иждивении и воспитании в семье (родные, усыновленные, удочеренные, пасынки и падчерицы), постоянно проживающие в Республики Беларусь. В составе полной семьи учитываются оба родителя, в том числе если один из них не является постоянно проживающим в Республике Беларусь. В случае расторжения брака дети учитываются в составе семьи того родителя, на иждивении и воспитании которого они находятся.

Сведения о продлении (сокращении) срока действия удостоверения и иные изменения вносятся в удостоверение местным исполнительным и распорядительным органом в соответствии с регистрацией по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания семьи на основании документов, подтверждающих необходимость внесения изменений, представленных одним из родителей в полной семье (родителем в неполной семье). Измененные данные заверяются подписью руководителя и печатью местного исполнительного и распорядительного органа.

Вместо внесения изменений в ранее полученное удостоверение по желанию родителя может быть выдано новое удостоверение многодетной семьи.

Удостоверение действительно до даты наступления обстоятельства, влекущего утрату семьей статуса многодетной, включительно.

Обстоятельствами, влекущими утрату статуса, могут являться:

- Достижение старшим ребенком из троих несовершеннолетних детей 18-летнего возраста.
- Определение места проживания ребенка (детей) с родителем, который не входит в состав семьи, на основании решения суда, соглашения о детях, брачного договора, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, соглашения об уплате алиментов при определении места проживания детей с одним из родителей и (или) при установлении алиментов на содержание детей;
- Смерть ребенка (детей), признание его (их) безвестно отсутствующим(и), объявление его (их) умершим(и);
- Лишение родителей (родителя в неполной семье) родительских прав;
- Отмена усыновления (удочерения);
- Отобрание ребенка (детей) из семьи по решению суда без лишения родителей родительских прав.

При наступлении обстоятельств, влекущих утрату статуса многодетной семьи, удостоверение является недействительным и не может использоваться для подтверждения права на социальные гарантии и льготы, установленные для многодетных семей.

Недействительным также считается удостоверение, содержащее помарки, подчистки или не оговоренные исправления в тексте либо оформленное ненадлежащим образом.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданами для выдачи удостоверения многодетной семьи

В соответствии с пунктом 3.15 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными

организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. N 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»:

- заявление;
- паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей;
- свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке;
- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;
- копия решения (постановления) суда либо Соглашение о детях, или Брачный договор, или определение о судебном приказе о взыскании алиментов, или Соглашение об уплате алиментов – в случае расторжения брака родителями детей (если документально определено место проживания детей с одним из родителей и (или) назначены алименты на содержание детей);
- копия решения (постановления) суда об определении места проживания детей с отцом – в случае, если дети, рожденные вне брака, проживают с отцом;
- справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, – в случае, если запись об отце в записи акта о рождении ребенка произведена на основании заявления матери, не состоящей в браке;
- свидетельство об установлении отцовства – в случае установления отцовства;
- выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – в случае, если в свидетельстве о рождении ребенка усыновители (удочерители) не записаны в качестве родителей усыновленного (удочеренного) ребенка;
- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств).

Местный исполнительный и распорядительный орган при приеме

документов оформляет необходимые копии представленных документов. Подлинники документов возвращаются заявителю.

Документы, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления и документов

справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета на всех членов семьи, постоянно проживающих в Республике Беларусь (граждан Республики Беларусь, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь);

сведения учреждений образования, а также иных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о воспитании обучающегося в семье одного из родителей и (или) сведения государственных органов, иных организаций о проживании ребенка в семье одного из родителей – в случаях расторжения брака родителями детей (если документально не определено место проживания детей с одним из родителей и не установлены алименты на содержание детей);

сведений учреждений образования, а также иных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о воспитании обучающегося в семье одного из родителей и (или) сведений государственных органов, иных организаций о проживании ребенка в семье одного из родителей – в случаях расторжения брака родителями детей (если документально не определено место проживания детей с одним из родителей и не установлены алименты на содержание детей);

акт обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет, – в случае обращения родителя в местный исполнительный и распорядительный орган в соответствии с его регистрацией по месту жительства (месту пребывания), которое не совпадает с

местом фактического проживания семьи.

сведения об отсутствии факта выдачи удостоверения многодетной семьи второму родителю по его месту жительства (месту пребывания) – при регистрации родителей по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Беларусь по разным адресам.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 3.15 перечня, или запроса на предоставление акта обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет, проводится обследование семьи.

В случае выдачи нового удостоверения взамен ранее полученного последнее приобщается родителем к заявлению о выдаче удостоверения.

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 15 дней со дня поступления заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – **1 месяц** (согласно п. 3.15 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденном Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»).

Решение о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения оформляется решением местного исполнительного и распорядительного органа. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения может быть обжаловано в соответствующий вышестоящий областной, Минский городской исполнительный комитет, а затем – в суд.

В случае утери удостоверения, непригодности к использованию выдается дубликат удостоверения. Дубликат удостоверения выдается местным исполнительным и распорядительным органом, выдавшим удостоверение, или по месту фактического проживания

семьи на день обращения за его выдачей.

Выдача дубликата удостоверения осуществляется бесплатно в десятидневный срок со дня регистрации заявления с представлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и приложением пришедшего в негодность оригинала удостоверения (при наличии). Заявление о выдаче дубликата удостоверения составляется в произвольной форме с указанием причин выдачи дубликата удостоверения.

Нормативные документы:

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.07.2011 № 1009 «Об удостоверении многодетной семьи»](#)

[Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»](#)