

# Социальная поддержка многодетным семьям

**Вопрос.** Какие документы необходимо предоставить для выдачи удостоверения многодетной семьи?

**Ответ.** Для выдачи удостоверения многодетной семьи необходимо предоставить в службу «Одно окно» Рогачевского районного исполнительного комитета следующие документы:

- заявление (заполняется в службе «Одно окно»);
  - справка о составе семьи;
  - копии свидетельств о рождении детей;
  - копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;
  - копии паспортов родителей.
- 

# Технические средства социальной реабилитации

**Вопрос.** Граждане могут приобрести ТССР самостоятельно и обратиться за возмещением затрат на их приобретение только после даты, указанной в заключении врачебно-консультационной комиссии (далее – ВКК)?

**Ответ.** Граждане обеспечиваются ТССР на основании индивидуальной программы реабилитации, абилитации инвалида (далее – ИПРА) или заключения ВКК. В данных медицинских документах обязательно указывается нуждаемость в средствах реабилитации, но не в выплате компенсации.

*В случае, если ИПРА или ВКК выданы им бессрочно, для обеспечения ТССР им не требуется новый медицинский документ о нуждаемости в ТССР. Следовательно, по истечении срока эксплуатации технических средств такие граждане вправе (в порядке очередности) обратиться за обеспечением ими в комитет.*

*Таким образом, главное условие для обеспечения ТССР – это наличие нуждаемости, подтвержденной ИПРА или ВКК, и истечение срока эксплуатации ранее выданного ТССР.*

**Вопрос.** Добрый день. Маме МРЭК как инвалиду 1 гр. Выписал коляску инвалидную. Ей должны выдать новую коляску или могут дать б/у. И на какой срок? Если группа и лист реабилитации бессрочно. И когда возвращать коляску надо? Как узнать какой срок эксплуатации у колясок б/у. И что с ней делать по окончании срока эксплуатации?

**Ответ.** Обеспечение граждан техническими средствами социальной реабилитации, в том числе инвалидными кресло-колясками, осуществляется в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2007 г. № 1722.

*Инвалиды 1 группы обеспечиваются новыми кресло-колясками, срок эксплуатации которых составляет: для кресло-коляски комнатной 5 лет, прогулочной – 4 года.*

*Для подачи заявления об обеспечении инвалидным кресло-коляской необходимо обращаться в территориальный центр социального обслуживания населения по месту регистрации (пребывания) инвалида. При обращении для обеспечения средствами реабилитации необходимо предоставить:*

- заявление;
- ИПР инвалида или заключение ВКК;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

*Кроме того, инвалиды 1 группы могут обеспечиваться бывшими в эксплуатации кресло – колясками. Срок эксплуатации такой*

*коляски рассчитывается с учетом времени использования данного средства. По окончании срока эксплуатации коляски подлежат возврату в территориальный центр социального обслуживания населения по месту регистрации (пребывания) инвалида.*

---

## **Социальное обслуживание на дому**

**Вопрос.** Каков порядок зачисления на социальное обслуживание на дому?

**Ответ.** Для оказания социальных услуг на дому необходимо обратиться в центр по месту фактического проживания, представив

*письменное заявление,*

*документ, удостоверяющий личность;*

*документ установленного образца о праве на льготы (например, удостоверение инвалида, удостоверение инвалида Отечественной войны; удостоверение бывшего несовершеннолетнего узника мест принудительного содержания, удостоверения бывшего совершеннолетнего узника фашистских концлагерей, тюрем, гетто, пенсионное удостоверение и др.);*

*медицинскую справку о состоянии здоровья гражданина.*

---

# «Государственная адресная социальная помощь»

**Вопрос:** При наступлении, каких жизненных ситуаций можно получить государственную адресную социальную помощь в виде единовременного социального пособия?

*Ответ:* Единовременное социальное пособие предоставляется семьям (гражданам), оказавшимся в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей нормальную жизнедеятельность, при условии, что их среднедушевой доход не превышает 150 процентов бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения.

Под трудной жизненной ситуацией, объективно нарушающей нормальную жизнедеятельность семьи, понимаются обстоятельства, сложные для самостоятельного разрешения: полная нетрудоспособность по причине инвалидности или достижения гражданами 80-летнего возраста, неспособность к самообслуживанию в связи с болезнью, а также стихийные бедствия, катастрофы, пожары и другие обстоятельства.

Перечень обстоятельств, которые можно отнести к трудной жизненной ситуации, является открытым.

Наличие трудной жизненной ситуации, дающей право семье (гражданину) на получение единовременного социального пособия, подтверждается документально либо устанавливается комиссией на основании акта обследования материально-бытового положения, составленного по ее поручению коллегиально (не менее трех человек) специалистами органа по труду, занятости и социальной защите, территориального центра социального обслуживания населения с привлечением представителей органов местного самоуправления, общественных объединений.

**Вопрос:** Обязательно ли перед принятием решения о предоставлении государственной адресной социальной помощи должно проводиться обследование материально-бытовых условий

## **проживания семьи?**

**Ответ:** В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 19 января 2012 г. № 41 «О государственной адресной социальной помощи» обследование материально-бытового положения заявителя (членов его семьи), обратившихся за предоставлением государственной адресной социальной помощью, обязательно проводится в следующих случаях.

1. Если заявитель обратился за единовременным социальным пособием и не представил документальных подтверждений нахождения в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей нормальную жизнедеятельность. В таком случае специально созданная для этих целей комиссия обязательно проводит обследование материально-бытового положения заявителя (членов его семьи) для установления указанной трудной жизненной ситуации.

2. Если заявитель обратился за ежемесячным и (или) единовременным социальным пособием и по указанному им адресу проживают несколько семей (граждан), которые имеют общий лицевой счет, но ведут раздельное хозяйство, либо заявитель указывает состав семьи, который не соотносится с реальной ситуацией (сведениями из достоверных источников). В таком случае специально созданная для этих целей комиссия обязательно проводит обследование материально-бытового положения заявителя (членов его семьи) для установления факта раздельного или совместного ведения хозяйства с другими семьями (гражданами).

3. В ситуациях, когда заявитель скрывает сведения и (или) представляет недостоверные сведения о доходах, принадлежащем ему и членам семьи имуществе на праве собственности, о составе семьи, месте жительства, иных сведений, с которыми связано право на предоставление государственной адресной социальной помощи и (или) от которых зависит ее размер. При установлении указанных фактов сокрытия и (или) представления недостоверных сведений такие граждане (семьи) лишаются права на обращение за

государственной адресной социальной помощью в течение двенадцати месяцев, начиная с месяца принятия решения об отказе в предоставлении государственной адресной социальной помощи.

---

## **Работа с обращениями граждан и юридических лиц**

### **Законодательство об обращениях граждан и юридических лиц**

- [Директива Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О дебиюрократизации государственного аппарата и повышении качества жизнедеятельности населения»](#)
  - [Закон Республики Беларусь от 18 июля 2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»](#)
  - [Указ Президента Республики Беларусь от 15 октября 2007 г. № 498 «О дополнительных мерах по работе с обращениями граждан и юридических лиц»](#)
  - [Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667 «О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц»](#)
- 

**Вышестоящий государственный**

# орган

## Вышестоящий государственный орган

### **Управление по труду, занятости и социальной защите Рогачевского районного исполнительного комитета**

Местонахождение: 247673, г. Рогачев, ул. Владимира Ленина, 43  
«А»

E-mail: [rogachev.r-s@mintrud.by](mailto:rogachev.r-s@mintrud.by) (только для деловой переписки)

Режим работы: понедельник – пятница с 8.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30

Телефон: [8 \(02339\) 9-09-71](tel:80233990971)

### **Рогачевский районный исполнительный комитет**

Местонахождение: 247673, г. Рогачев, ул. Интернациональная, 7

E-mail: [priem@rogachev.gov.by](mailto:priem@rogachev.gov.by) (только для деловой переписки)

Режим работы: понедельник – пятница с 8.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30

Телефон: [8 \(02339\) 3-62-10](tel:80233936210)

---

## Электронные обращения

### Электронные обращения

Подача электронных обращений в государственное учреждение «Рогачевский территориальный центр социального обслуживания населения» осуществляется посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц <https://обращения.бел>.

Доступ к данной системе осуществляется бесплатно.

Электронные обращения, направленные иными способами, не подлежат приему и регистрации.

[Отправить электронное обращение](#)

---

## Дополнительный прием

### Дополнительный прием

В государственном учреждении «Рогачевский территориальный центр социального обслуживания населения» осуществляется дополнительный приём граждан, в том числе заинтересованных лиц по вопросу осуществления административных процедур:

среда с 17.30 до 20.00, тел. 4-80-54, 4-84-65

1-ая суббота месяца с 9.00 до 13.00, тел. 4-80-54, 4-84-65

---

## График проведения «горячих телефонных линий»

**ГРАФИК** проведения «горячих телефонных линий» в будние дни с **9.00 до 13.00** на 2026 год

ФИО, должность лица, проводящего «горячую телефонную линию»	Тема	Номер телефона
---	------	----------------

<p><b>Парахневич Светлана Александровна</b> заведующий отделением первичного приема, информации, анализа, прогнозирования и социальной поддержки населения</p>	<p>Вопросы социального характера (порядок формирования пакета документов для предоставления социальных услуг различных направлений)</p>	<p>4-84-65</p>
<p><b>Кузькова Татьяна Анатольевна</b> заведующий отделением социальной помощи на дому</p>	<p>Вопросы оформления на домашнее социальное обслуживание (услуги социального работника, услуги сиделки, няни, дневной присмотр)</p>	<p>4-80-54</p>
<p><b>Кирейшина Кристина Геннадьевна</b> заведующий отделением комплексной поддержки в кризисной ситуации и обеспечения дневного пребывания для граждан пожилого возраста</p>	<p>Вопросы семейно-бытовых отношений, вопросы выдачи удостоверения многодетной семье; вопросы оформления документов на дневное пребывание для граждан пожилого возраста</p>	<p>4-83-06</p>
<p><b>Харченко Екатерина Александровна</b> заведующий отделением социальной реабилитации, абилитации инвалидов</p>	<p>Вопрос оформления в отделение, вопросы социальной реабилитации, абилитации инвалидов</p>	<p>3-41-25</p>

Предварительная запись граждан на прием осуществляется по телефону 4 84 65

# График проведения прямой телефонной линии

График проведения прямой телефонной линии в государственном учреждении «Рогачевский территориальный центр социального обслуживания населения» на 2026 год

№ п/п	Наименование должности ФИО	Тема приема	Время приема	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1.	Директор <b>Купреев Константин Владимирович</b> (2-13-76)	Вопросы социальной поддержки населения	11.00-12.00 <u>Тел. 2-13-76</u>	18.02.2026	15.04.2026	23.09.2026	25.11.2026
2.	Заместитель директора <b>Малахова Юлия Сергеевна</b> (4-84-13)	Вопросы социальной поддержки населения	11.00-12.00 <u>Тел. 4-84-13</u>	17.03.2026	05.05.2026	14.07.2026	13.10.2026